

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ PALANGOS REABILITACIJOS LIGONINĖJE
 2017 – 2019 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – didinti skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas įstaigoje.				
1. UŽDAVINYS. Parengti Korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą, paskirti asmenį (komisiją), atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę				
1.	1.1. Asmens (komisijos), atsakingo (-os) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas). Informacijos apie asmenį (komisiją), paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui	Įstaigos vadovas įsakymu skiria atsakingus asmenis (komisiją) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2017 m. sausis	Paskirtas asmuo (komisija), patikslinta informacija apie asmenis (komisiją), atsakingus (-as) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	1.2. Korupcijos prevencijos Palangos rehabilitacijos ligoninėje 2017–2019 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano parengimas ir patvirtinimas	Komisija atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2017 sausio mėn. - 2019 m. gruodžio mėn.	Patvirtinta įstaigos vadovo įsakymu parengta (patikslinta) Programa ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planas
3.	1.3. Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintos (patikslintos) Korupcijos prevencijos Palangos rehabilitacijos ligoninėje programos ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių plano kopijas; bei patikslintą informaciją apie komisiją, paskirtą vykdyti įstaigoje korupcijos prevenciją ir kontrolę	Komisija atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2017 m. sausio mėn.	Pateikta patvirtinta (patikslinta) Korupcijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių 2017–2019 m. plano kopija; informacija apie komisiją, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą
4.	1.4. Skelbti Korupcijos prevencijos Palangos rehabilitacijos ligoninėje programą ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planą (patikslintus) internetinėje įstaigos svetainėje, bei patikslinti informaciją komisijos atsakingos už korupcijos prevenciją ir	1. IT vyr. specialistas 2. Komisija atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2017 m. vasario mėn.	Korupcijos programos paskelbimas viešai, bei patikslinta informacija apie komisiją, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	kontrolę, duomenis ir kontaktus			
5.	1.5. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti dėl Programos įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo)	1. Įstaigos vadovas 2. Komisija, atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pasiūlymus	Analizuotų pasiūlymų skaičius
6.	1.6. Įstaigos interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	1. IT vyr. specialistas 2. Komisija atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita
2 UŽDAVINYS. Sumažinti korupcijos prielaidas bei apraiškas				
7.	2.1. Užtikrinti elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje	1. Žmogiškųjų išteklių valdymo vyriausiasis specialistas 2. IT vyr. specialistas	nuolat	Įstaigos darbuotojai (naujai įsidarbinusių darbuotojų) pasirašytinai supažindinti su įstaigos medikų elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas interneto svetainėje
8.	2.2. Įstaigoje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu	Informacinio centro darbuotojai	Nuolat	Tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju sveikatos draudimu
9.	2.3. Supažindinti įstaigos darbuotojus, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis	Žmogiškųjų išteklių valdymo vyriausiasis specialistas	Nuolat	Įstaigos darbuotojai (naujai įsidarbinusių darbuotojų) pasirašytinai supažindinti su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis
10.	2.4. Užtikrinti, kad ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“	Komisija atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	nuolat	Ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuotas skelbimas „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“
11.	2.5. Sudaryti sąlygas darbuotojams ir kitiems piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovui ar komisijai atsakingai už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Direktoriaus pavaduotojas medicinai; vyr. reabilitologas; slaugos administratorius	nuolat	Gautų anoniminių skundų skaičius
12.	2.6. Nagrinėti skundus, pranešimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų	Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija skundams,	Gavus skundą, pareiškimą, ar pasiūlymą	Gautų oficialių skundų, pranešimų skaičius

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	pranešimams nagrinėti ir tirti		
13.	2.7. Atlikti pacientų anketinę apklausą dėl neoficialių mokėjimų	Slaugos administratorius	pagal poreikį	Gautų anketų skaičius; anketų analizė (apklaustų pacientų skaičius ne mažiau 100 pacientų); nustatytų ir pašalintų pažeidimų skaičius
14.	2.8. Teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros teikiamų paslaugų kainas įstaigoje	1. IT vyr. specialistas 2. Direktorius pavaduotojas medicinai 3. Vyr. finansininko pavaduotojas	nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie įstaigoje teikiamų paslaugų kainas
15.	2.9. Užtikrinti, kad nustatyto sąrašo darbuotojai deklaruotų privačius interesus	1. Įstaigos vadovas, 2. Asmuo atsakingas už deklaracijų priėmimą 3. Žmogiškųjų išteklių valdymo vyriausias specialistas 4. Nustatyto sąrašo darbuotojai	Per 30 dienų nuo nurodytų pareigų ėjimo pradžios; Per 30 dienų nuo duomenų pasikeitimo (patikslinta deklaracija)	Visi nustatyto sąrašo darbuotojai deklaravę privačius interesus
16.	Patikrinti ar įstaigos gydytojai, dirbantys keliose ASPĮ, pažeidžia darbo laiką Palangos reabilitacijos ligoninėje (toliau-Įstaiga)	Žmogiškųjų išteklių valdymo vyr. specialistas	Ne rečiau kaip 1 kartą per ketv.	Nors vienas Įstaigos dirbantis gydytojas dirba keliose ASP įstaigose ir nustatyti darbo laiko pažeidimai Įstaigoje
17.	Gydytojo specialisto (FMR) medicinos normos skelbimas įstaigos skyriuose	Įstaigos vadovas	Nuolat	Gydytojų specialistų (FMR) medicinos normos skelbiamos įstaigos skyriuose
3 UŽDAVINYS. Didinti Viešųjų pirkimų sveikatos sistemoje organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę				
Tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių ar paslaugų pirkimą				
18.	3.1. Didinti medicinos prietaisų pirkimo per CPO LT apimtis	Vyriausiasis ekonomistas	Nuolat	Prekių ar paslaugų pirkimų, vykdomų per CPO LT, didėjimo tendencija
19.	3.2. Didinti medikamentų pirkimo per CPO LT apimtis	Vyriausiasis ekonomistas	Nuolat	Prekių ar paslaugų pirkimų, vykdomų per CPO LT, didėjimo tendencija
20.	3.3. Įstaigos interneto svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planą	Vyr. ekonomistas; IT vyr. specialistas	Nuolat	VšĮ Palangos reabilitacijos ligoninės svetainėje skelbiamas viešųjų pirkimų planas
21.	3.4. Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir vykčius viešuosius pirkimus	Vyr. ekonomistas	Nuolat	Skelbiama informacija
22.	3.5. Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų komisijos nariai būtų	Vyriausiasis ekonomistas	Vykdamy viešąjį pirkimą	Visi komisijos nariai užpildę nešališkumo

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	deklaravę nešališkumą			deklaracijas
4 UŽDAVINYS. Nustatyti veiklos sritis, kuriose galima korupcinė veikla bei korupcijos pasireiškimo tikimybė jose, numatyti priemones nustatytų neatitikimų šalinimui				
23.	4.1. Išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė jose	1. Įstaigos vadovas 2. Padalinių vadovai 3. Komisija atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Kiekvienų metų III ketv.	Nustatytos veiklos sritys Palangos reabilitacijos ligoninėje, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės
24.	4.2. Pateikti Sveikatos apsaugos Korupcijos prevencijos skyriui įstaigos vadovo pasirašytą atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą	Komisija atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų III ketv.	Sveikatos apsaugos ministerijai pateikta korupcijos pasireiškimo įstaigoje įvertinimo medžiaga
25.	4.3. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą	Komisija atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne vėliau kaip per 10 dienų, parengus korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą	Parengtas ir patvirtintas neatitikimų šalinimo priemonių planas
5 UŽDAVINYS. Informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos sveikatos sistemoje atvejus				
26.	5.1. Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą	Komisija atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius
27.	5.2. Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas	1. IT vyr. specialistas 2. Komisija atsakinga už kontrolės prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius.
6 UŽDAVINYS. šviesti ir informuoti visuomenę korupcijos prevencijos klausimais				
28.	6.1. Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	1. Komisija atsakinga asmuo už kontrolės prevencijos ir kontrolės vykdymą 2. IT vyr. specialistas	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
29.	6.2. Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“ elektroninį paštą, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	1. Komisija atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą 2. IT vyr. specialistas	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefonu ir elektroninį paštą.
30.	6.3. Informacijos teikimas per monitorių sistemą, demonstruojant STT parengtus antikorpucinius klipus ir kur turi kreiptis pacientas, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika	Informacinio centro darbuotojas	Nuolat	STT klipo demonstravimas monitoriuje
31.	6.4. Įstaigos interneto svetainėje patalpinti įstaigos vadovo kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	1. Įstaigos vadovas 2. IT vyr. specialistas	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje patalpintas įstaigos vadovo kreipimasis
32.	6.5. Įstaigoje besigydantiems sveikstantiems pacientams organizuoti paskaitas apie korupcijos priežastis ir žalą, apie sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo šaltinius ir tvarką	Komisija atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą,	2 k. per metus	Paskaitų skaičius, dalyvių skaičius
33.	6.6. Įstaigoje platinti LR SAM lankstinuką antikorpucine tematika „Ką turi žinoti pacientas“	Slaugos tarnyba	nuolat	Platinami lankstinukai
7 UŽDAVINYS. Įstaigos darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais				
34.	7.1. Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Įstaigos vadovas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Mokymus antikorpucijos tema išklausių įstaigų darbuotojų skaičius
35	7.2. Organizuoti medicinos personalo mokymus dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo	Vyr. Reabilitologas; slaugos administratorius	Kasmet iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Mokymų skaičius. Įstaigos darbuotojų mokymų apimtis(proc.)
36.	Vykdyti anketinę apklausą įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijos indeksui nustatyti	Komisija atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą		Anketų analizė, surinkus 200 darbuotojų anketų
8 UŽDAVINYS. Bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais				
37.	8.1. Bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	1. Įstaigos vadovas 2. Komisija atsakinga už korupcijos	Nuolat	Kreipimūsi skaičius ir gauta metodinės pagalbos atvejų skaičius

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
		prevencijos ir kontrolės vykdymą		
