

**VŠĮ PALANGOS REABILITACIJOS LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2014 –2016 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATIKSLINIMAS**

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Vertinimo kriterijai |
|---|---|--|--|--|
| TIKSLAS - užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos bei jos darbuotojų veiklą. | | | | |
| 1 UŽDAVINYS | | | | |
| PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMAS, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS | | | | |
| 1. | 1.1. Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Referentas administratorius | 2014 m.sausis | VšĮ Palangos reabilitacijos ligoninėje paskirtas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą |
| 2. | 1.2. Parengti ir patvirtinti VšĮ Palangos reabilitacijos ligoninės korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą | Antikorupcinės darbo grupės | 2014 m. sausis-vasaris | Parengta VšĮ Palangos reabilitacijos ligoninės korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2014–2016 m. priemonių planas |
| 3. | 1.3. Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintas VšĮ Palangos reabilitacijos ligoninės Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas bei patikslintą informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę | Referentas administratorius | 2014 m. vasaris | Pateikti patvirtintą Korupcijos programos ir informaciją apie asmenis, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Raimonda Češkevičienė, referentė administratorė, tel. (8 460) 41290; el. p. raimac@prl.lt |
| 4. | 1.5. Skelbti Korupcijos prevencijos Palangos reabilitacijos ligoninėje programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą (patikslintus) internetinėje http://www.prl.lt , bei patikslinti informaciją asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus | Informacinis centro ryšių ir plėtros specialistas, Referentas administratorius | 2014 m. vasaris 2015 m. vasaris | Korupcijos programos paskelbimas viešai, bei patikslinta informacija apie atsakingo asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę |
| 2 UŽDAVINYS | | | | |
| SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE | | | | |
| MEDIKŲ ELGESIO KODEKSAS, „ŠVARIŲ RANKŲ“ ĮSTAIGOS | | | | |
| 5. | 2.2. Užtikrinti elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje | Žmogiškųjų išteklių valdymo vyriausiasis specialistas Antikorupcinės darbo grupės | 2014 m. I ketv. ir nuolat | Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su įstaigos medikų elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas interneto svetainėje |
| 6. | 2.3. Įstaigoje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu | Informacinio centro darbuotojai | Nuolat | Tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju sveikatos draudimu |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Vertinimo kriterijai |
|--|--|---|--|--|
| 7. | Supažindinti įstaigos darbuotojus, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis | Žmogiškųjų išteklių valdymo vyriausiasis specialistas | 2014 m. II ketv. Ir nuolat | Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, elgesio taisyklėmis |
| 8. | 2.4. Užtikrinti, kad ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“ | Referentas administratorius | 2014 m. I ketv. | Ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuotas skelbimas „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“ |
| 9. | Sudaryti sąlygas darbuotojams ir kitiems piliečiams anonimiškai pranešti ligoninės vadovui ar darbuotojui atsakingam už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos | Direktoriaus pavaduotojas medicinai, slaugos administratorius, darbo grupės | nuolat | Gautų anoniminių skundų skaičius |
| 10. | Nagrinėti skundus, pranešimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos | Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija skundams, pranešimams nagrinėti ir tirti | Gavus skundą, pareiškimą, ar pasiūlymą | Gautų oficialių skundų, pranešimų skaičius |
| 11. | Parengti anoniminę anketą pacientų apklausai dėl neoficialių mokėjimų | Direktoriaus pavaduotojas medicinai, slaugos administratorius | 2015 m. I ketv. | Gautų anketų skaičius |
| 12. | Atlikti pacientų anketinę apklausą | Slaugos administratoriai | Pagal poreikį | Anketų analizė, apklaustų pacientų skaičius (ne mažiau 100 pacientų); 2015 m. birželio – rugsėjo-gruodžio mėn. Nustatytų ir pašalintų pažeidimų skaičius |
| TEIKTI INFORMACIJA PACIENTAMS APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMĄ | | | | |
| 13. | Teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros teikiamų paslaugų kainas įstaigoje | Direktoriaus pavaduotojas medicinai | nuolat | Interneto svetainėje paskelbta informacija apie įstaigoje teikiamų paslaugų kainas |
| 3 UŽDAVINYS | | | | |
| DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SVEIKATOS SISTEMOJE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ | | | | |
| TIKSLAS – UŽTIKRINTI SKAIDRŲ IR RACIONALŲ PREKIŲ AR PASLAUGŲ PIRKIMĄ | | | | |
| 14. | Vykdyti viešuosius pirkimus per CPO LT | Vyriausiasis ekonomistasi | Kasmet | Skaidrus viešasis pirkimas |
| 4 UŽDAVINYS | | | | |
| BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS | | | | |
| 15. | Bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais | Referentas administratorius | Nuolat | Gauta metodinė pagalba |
| 5 UŽDAVINYS | | | | |
| INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS | | | | |
| 16. | Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos | Referentas administratorius | Gavus pranešimą | Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Vertinimo kriterijai |
|--|---|---|--|--|
| | vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą | | | tyrimų tarnybai skaičius |
| 17. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas | Referentas administratorius | Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo | Paskelbtų informacijų skaičius. |
| 6 UŽDAVINYS | | | | |
| ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS | | | | |
| 18. | Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika | Referentas administratorius | Nuolat | Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų |
| 19. | Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefoną“ elektroninį paštą, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas | Referentas administratorius Slaugos tarnyba | Nuolat | Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną ir elektroninį paštą. |
| 20. | Informacijos teikimas per monitorių sistemą, demonstruojant STT parengtus antikorpucinius klipus ir kur turi kreiptis pacientas, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika | Informacinio centro darbuotojas | Iki 2014 m. II ketv. ir nuolat | STT klipo demonstravimas monitoriuje |
| 21. | Įstaigos interneto svetainėje patalpinti įstaigos vadovo kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika | Informacinio centro ryšių ir plėtros specialistas | Iki 2014 m. II ketv. ir nuolat | Įstaigos interneto svetainėje patalpintas įstaigos vadovo kreipimasis |
| 22. | Įstaigoje besigydantiems sveikstantiems pacientams organizuoti paskaitas apie korupcijos priežastis ir žalą, apie sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo šaltinius ir tvarką | Referentas administratorius, Antikorupcinės darbo grupės | 2015 m. gegužės, rugpjūčio ir lapkričio mėnesiais | Paskaitų skaičius, dalyvių skaičius |
| 23. | Įstaigie platinti LR SAM lankstinuką antikorpucine tematika | Slaugos tarnyba | nuolat | Platinami lankstinukai |
| 24. | Įstaigos interneto svetainės puslapyje, skirtame korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą | Referentas administratorius | Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d. | Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą |

| 7 UŽDAVINYS | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|
| SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS | | | | |
| 25. | Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais | Referentas administratorius, antikorupcinės darbo grupės | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus | Mokymus antikorupcijos tema išklausiusių įstaigų darbuotojų skaičius |
| 26. | Parengti anketą įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijos indeksui nustatyti | Referentas administratorius | 2015 m. I ketv. | Gautų anketų skaičius |
| 27. | Vykdyti anketinę apklausą įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijos indeksui nustatyti | Gydytojų tarnyba, Slaugos tarnyba, Referentas administratorius | 2015 m. I ketv. | Anketų analizė, surinkus 200 darbuotojų anketų |
