



VIEŠOJI ĮSTAIGA
**PALANGOS REABILITACIJOS LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SLAUGOS TARYBOS SUDĖTIES IR SLAUGOS TARYBOS NUOSTATŲ
TVIRTINIMO**

2021 m. spalio 01 d. Nr. V- 116

Pasikeitus darbuotojams, t v i r t i n u:

1. slaugos tarybą šios sudėties:
pirmininkė: Laima Sriebalienė, vyriausioji slaugos administratorė;
nariai: Vaida Narmontienė, bendros reabilitacijos slaugos administratorė
 Snieguolė Bakšienė, spinalinių ligonių poskyrio slaugos administratorė;
 Laima Kuokštienė, neurologinių ligonių reabilitacijos skyriaus slaugos
administratorė;
 Ramunė Barkauskienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugos administratorė.
2. Slaugos tarybos nuostatus (pridedama 2 lapai).
3. Įsakymą 2010 m. kovo 31 d. Nr. 27 laikyti netekusiu galios.

Direktorius

Romantė Aleknavičienė

PATVIRTINTA
Direktoriaus 2021m. spalio 01d.
įsakymu Nr. V-116

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS REABILITACIJOS LIGONINĖS SLAUGOS TARYBOS NUOSTATAI

I. Bendroji dalis

1. Slaugos taryba (toliau - taryba) yra rekomenduojančio pobūdžio Palangos reabilitacijos ligoninės patariamasis valdymo organas.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. Tarybos uždaviniai ir funkcijos

1. Svarstyti pacientų slaugos Palangos reabilitacijos ligoninėje organizavimą ir teikti siūlymus slaugos kokybei tobulinti.
2. Organizuoti pasitarimus, seminarus ar konferencijas slaugos specialistams slaugos kokybės gerinimo klausimais.
3. Analizuoti ir teikti siūlymus dėl slaugos pacientų kvalifikacijos kėlimo poreikių ir būdų.
4. Analizuoti ir teikti siūlymus dėl slaugos priemonių poreikio ir jų racionalaus naudojimo.
5. Organizuoti pacientų apklausą slaugos kokybei Palangos reabilitacijos ligoninėje įvertinti.
6. Rengti pasiūlymus mokymo įstaigoms, ruošiančioms slaugos specialistus dėl praktinio jų mokymo organizavimo.
7. Analizuoti ir teikti siūlymus slaugos dokumentacijos pildymo kokybei gerinti.
8. Slaugos taryba svarstomais klausimais teikia rekomenduojančio pobūdžio siūlymus administracijai; jei įstaigos administracija su siūlymu nesutinka, slaugos taryba turi teisę siūlymą teikti steigėjui.

III. Tarybos narių teisės ir pareigos

1. Gauti būtiną informaciją rengiamam klausimui nagrinėti iš ligoninės administracijos ir skyrių apie pacientų slaugą.
2. Bendradarbiauti su kitomis įstaigomis, kurios rūpinasi pacientų slauga.
3. Naudotis įstaigos patalpomis ir įranga rengiamoms konferencijoms, seminarams, susirinkimams.
4. Dalyvauti konferencijose ir seminaruose slaugos klausimais už ligoninės ribų iš anksto suderinus su direktoriumi.

IV. Slaugos tarybos sudarymas ir sudėtis

1. Įstaigos tarybą sudaro visų skyrių slaugos administratorės.
2. Tarybai pirmininkauja ligoninės vyriausioji slaugos administratorė.
3. Tarybos sudėtis, jos darbo pusmetinis reglamentas (planas) tvirtinami direktoriaus įsakymu.

V. Tarybos darbo organizavimas

1. Taryba savo posėdžius organizuoja pagal darbo planą (programą). Skubūs atvejai nagrinėjami neeiliniuose tarybos posėdžiuose.
 2. Tarybos posėdžiai gali būti atviri ir uždari.
 3. Posėdžio nutarimai teisėti, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė tarybos narių.
 4. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami, posėdžio išvados pateikiamos įstaigos direktoriui.
 5. Slaugos tarybos nariai ir kviečiami asmenys apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus informuojami iš anksto.
 6. Tarybos posėdžio nutarimai priimami paprastos balsų daugumos principu.
-