

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS REABILITACIJOS LIGONINĖ

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Viešosios įstaigos Palangos reabilitacijos ligoninės (toliau – Ligoninė) vidaus tvarkos taisyklės parengtos pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus.
- 1.2. Ligoninės darbuotojai turi teisę nukrypti nuo šių vidaus tvarkos taisyklių, jeigu konkrečiu atveju formalus šių taisyklių laikymasis prieštarautų paciento interesams. Bet koks nukrypimas nuo šių vidaus tvarkos taisyklių turi būti pažymėtas paciento medicinos dokumentuose.
- 1.3. Vidaus tvarkos taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - 1.3.1. Pacientas – asmuo, kuris naudojasi Ligoninės teikiamomis paslaugomis.
 - 1.3.2. Paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Jeigu pacientas nuo 16 metų negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų ir jeigu jam nenustatyta nei rūpyba, nei globa, visos Ligoninės pareigos pacientui vykdomos asmeniui, kurį pacientas yra raštu įgaliojis veikti savo vardu. Jeigu tokio įgalioto asmens nėra arba jeigu įgaliotas asmuo nesiėmė būtinų veiksmų, pareigos turi būti vykdomos paciento sutuoktiniui arba sugyventiniui (partneriui), išskyrus atvejus, kai jie to atsisako, o jei sutuoktinio ar sugyventinio (partnerio) nėra, pareigos vykdomos paciento tėvui arba vaikui, išskyrus atvejus, kai šie atsisako.

2. LIGONINĖS DARBO LAIKAS

- 2.1. Stacionaras dirba visą parą visomis savaitės dienomis.
 - 2.2. Informacinis centras dirba kiekvieną dieną nuo 8 val. iki 17 val.
 - 2.3. Reabilitacijos paslaugos teikiamos kiekvieną dieną nuo 8 iki 17 val._____.
- Konkrečių specialistų darbo laikas nurodomas viešai skelbiamame patvirtintame grafike.
- 2.4. Administracijos darbo laikas: I-IV 8.00 – 17.00, V 8.00 -15.45, pietų pertrauka 12.00 – 12.45.
 - 2.5. Pagrindinio įėjimo durys užrakinamos 23.00 val., atrakinamos 6.00 val.

3. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į LIGONINĘ TVARKA

- 3.1. Pacientai stacionarinėms arba ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gali registruotis Informacinio centro telefonu arba atvykę į Informacinį centrą.
- 3.2. Planinei hospitalizacijai (stacionarinėms paslaugoms) pacientai Informaciniame centre priimami nuo 8 val. iki 17 val. Jei dėl svarbių priežasčių pacientai negali atvykti Informacinio centro darbo laiku, jie gali iš anksto suderinti kitą atvykimo laiką, tačiau Ligoninė turi teisę atsisakyti derinti kitą atvykimo laiką.
- 3.3. Atvykstantys pacientai privalo turėti išrašą (f027/a) iš stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos arba šeimos gydytojo ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 3.4. Informacinio centro darbuotojai patikrina paciento duomenis Privalomojo sveikatos draudimo informacinėje sistemoje SVEIDRA. Pacientas turi teisę į nemokamas reabilitacijos paslaugas tik tuo atveju, jeigu informacinėje sistemoje SVEIDRA yra teritorinių ligonių kasų žyma, patvirtinanti paciento teisę į kompensaciją už gydymą medicininės reabilitacijos įstaigoje.
- 3.5. Pacientai, neturintys išrašo (f027/a) iš stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos arba šeimos gydytojo ir/arba teritorinių ligonių kasų žymos, patvirtinančios paciento teisę į kompensaciją už gydymą medicininės reabilitacijos įstaigoje, yra informuojami apie mokamų paslaugų teikimo galimybę, tvarką ir įkainius. Jei pacientas sutinka už paslaugas sumokėti jis pasirašo Mokamų paslaugų apskaitos lapą.

3.6. Jeigu Ligoninėje nėra laisvų vietų, pacientui siūloma įsirašyti į eilę arba vykti į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Įrašant į eilę pacientui nurodoma preliminari paslaugų teikimo data. Norėdamas sužinoti tikslią datą pacientas turi paskambinti į Informacinį centrą ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki preliminarios paslaugų teikimo datos.

3.7. Pacientai, turintys teisę į nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas arba pasirinkę mokamas paslaugas yra užregistruojami, supažindinami su šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis, jiems užvedami elektroniniai medicinos dokumentai. Pacientai turi užpildyti ir pasirašyti Paciento valios pareiškimo lapą. Pacientai, pasirinkę mokamas paslaugas, pasirašo Mokamų paslaugų apskaitos lapą.

3.8. Hospitalizuojamiems pacientams paskiriama palata ir gydantis gydytojas, jie yra palydimi į palatą. Jeigu yra galimybė pacientas turi teisę pasirinkti kitą gydantį gydytoją.

3.9. Pacientai, besikreipiantys dėl ambulatorinių paslaugų yra supažindinami su ambulatorinių paslaugų teikimo tvarka ir yra siunčiami pas fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoją.

3.10. Pacientams, besikreipiantiems dėl laboratorinių tyrimų, šie tyrimai atliekami tik su gydytojų siuntimu.

4. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO LIGONINĖJE TVARKA

4.1. Būtinąją medicinos pagalbą teikiama Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka ir apimtimi.

4.2. Su būtinąsios medicinos pagalbos tvarka ir apimtimi bei asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios yra nurodytos sutartyje, sudarytoje su teritorinėmis ligonių kasomis, sąrašą pacientai gali susipažinti informaciniame centre.

4.3. Apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims visos planinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios yra nurodytos sutartyje, sudarytoje su teritorinėmis ligonių kasomis ir būtinąją medicinos pagalbą teikiamos nemokamai, jei yra įvykdytos kitos numatytos sąlygos.

5. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pacientas turi šias teises:

5.1.1. Teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją. Su šia informacija pacientas gali susipažinti Informaciniame centre. Ligoninės medicinos personalas prieš teikdamas paslaugas pacientams turi prisistatyti, nurodydamas pareigas ir pavardę ir pacientui suprantamai paaiškinti kokios paslaugos bus teikiamos.

5.1.2. Teisę pasirinkti gydytoją, kineziterapeutą, masažuotoją, ergoterapeutą.

5.1.3. Teisę gauti informaciją apie Ligoninėje teikiamas paslaugas.

5.1.4. Teisę susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose ir teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Ligoninėje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo.

5.1.5. Teisę rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas (jei Ligoninėje yra galimybė) ir atsisakyti gydymo.

5.1.6. Teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą.

5.1.7. Teisę nežinoti. Ligoninė neturi teisės teikti informacijos pacientui apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę prieš paciento valią. Paciento valia turi būti patvirtinta paciento parašu paciento medicinos dokumentuose. Teisė nežinoti netaikoma, kai, informacijos nepateikus pacientui ar kitiems asmenims, gali atsirasti žalingų pasekmių ir tų pasekmių negalima išvengti pateikus informaciją paciento šeimos nariams, jo

atstovui ar kitiems asmenims.

5.1.8. Teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę, jeigu Ligoninėje dirba daugiau nei vienas tos pačios profesinės kvalifikacijos specialistas.

5.1.9. Teisę atsisakyti dalyvauti mokymo procese ir biomediciniuose tyrimuose.

5.1.10. Teisę skųstis.

5.1.11. Teisę į žalos atlyginimą. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

5.2. Pacientų teisių įgyvendinimo tvarka yra patvirtinta Ligoninės direktoriaus įsakymu.

5.3. Pacientas turi šias pareigas:

5.3.1. suteikti gydytojui pilną informaciją apie savo sveikatos būklę (buvusius ir esamus susirgimus, atliktas operacijas), alergines reakcijas, vartotus ir vartojamus vaistus, genetinį paveldimumą ir kitas pacientui žinomas aplinkybes, galinčias turėti įtakos teikiamai asmens sveikatos priežiūrai;

5.3.2. negalint atvykti sutartu laiku, nedelsiant pranešti apie tai telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis;

5.3.3. rūpintis savo sveikata, geranoriškai ir sąžiningai vykdyti gydytojo nurodymus ir paskyrimus arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo;

5.3.4. laiku ir pilnai sumokėti už konsultacijas ir gydymą pagal tuo metu galiojančius įstatymus (jei suteiktos mokamos paslaugos);

5.3.5. negadinti Ligoninės inventoriaus, kitų vertybių, rūpestingai su jais elgtis;

5.3.6. laikytis nustatytų Ligoninės tvarkos taisyklių, vykdyti gydytojo ar slaugos personalo nurodymus;

5.3.7. jei leidžia sveikatos būklė, savarankiškai tvarkyti savo lovą ir spintelę;

5.3.8. išėjus iš palatos rakinti duris. Užsirakinus iš vidaus, raktas turi būti ištraukiamas iš spynos, kad ligoninės personalas esant būtinumui galėtų patekti į palatą;

5.3.9. susipažinti su lifto naudojimo taisyklėmis ir jų laikytis.

5.4. Stacionare besigydantiems pacientams draudžiama:

5.4.1. be medicinos personalo žinios išeiti iš Ligoninės teritorijos;

5.4.2. rūkyti, išskyrus tam skirtose vietose;

5.4.3. žaisti azartinius žaidimus;

5.4.4. laikyti ir gerti alkoholinius gėrimus;

5.4.5. laikyti maisto produktus ant spintelių, palangių;

5.4.6. laikyti greitai gendančių maisto produktų;

5.4.7. naudotis televizoriais, audio aparatūra, jeigu tam prieštarauja kiti palatoje esantys pacientai. Kitais elektros prietaisais galima naudotis tik jų naudojimą suderinus su padalinio slaugos administratore;

5.4.8. gulėti lovoje, apsirengus viršutiniais drabužiais;

5.4.9. triukšmauti.

5.5. Laikinai išvykti iš ligoninės galima tik išimtiniais atvejais gydančio gydytojo ir vyriausiojo reabilitologo leidimu. Savavališkas išvykimas iš ligoninės laikomas grubiu vidaus tvarkos taisyklių pažeidimu.

5.6. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

6. MOKYMO PROCESAS

6.1. Ligoninėje yra mokomi sveikatos priežiūros specialistai, todėl pacientai yra įtraukiami į mokymo procesą.

6.2. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie

jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, turi tai pareikšti raštu. Paciento pareiškimas saugomas paciento medicinos dokumentuose.

7. PACIENTŲ LANKYMO TVARKA

- 7.1. Pacientus, besigydančius stacionare, galima lankyti nuo 8.00 iki 22.00.
- 7.2. Lankytojams draudžiama:
 - 7.2.1. sėdėti ant paciento lovos;
 - 7.2.2. rūkyti Ligoninės patalpose;
- 7.3. Pasibaigus lankymo laikui lankytojai stacionare gali likti tik išimtiniais atvejais vyriausiojo reabilitologo, budinčio gydytojo arba jų įgalioto asmens sutikimu.

8. PACIENTŲ IŠRAŠYMO AR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

- 8.1. Jeigu paciento tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas, pacientas išrašomas į namus arba siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą. Gydantis gydytojas privalo pacientui išsamiai paaiškinti tokio sprendimo pagrįstumą ir pateikti pilną informaciją apie pacientui rekomenduojamą tolesnę sveikatos priežiūrą, ribojimus, riziką, jei pacientas nesilaikys rekomendacijų bei apie terminą kreiptis pas savo šeimos gydytoją. Pacientas šios informacijos gavimą parašu patvirtina epikrizėje.
- 8.2. Išrašant pacientą iš Ligoninės, jam parengiami ir įteikiami visi reikalingi konkrečiu atveju dokumentai (išrašas iš ligos istorijos, siuntimas ir pan.).
- 8.3. Pacientas, jei jo sveikatos būklė gydytojo nuomone reikalauja intensyvaus papildomo gydymo ar tyrimo, gali būti nukreipiamas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, išrašius siuntimą.

9. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP LIGONINĖS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

- 9.1. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės turi teisę pateikti skundą. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šiame punkte nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.
- 9.2. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.
- 9.3. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.
- 9.4. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu Ligoninėje.
- 9.5. Ligoninė, gavusi paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

10. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ NUOSTATOS

- 10.1. Darbų sauga Ligoninėje užtikrinama vykdant darbų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
- 10.2. Už darbų saugą Ligoninėje Techninio aptarnavimo vyriausiasis specialistas.

11. HOSPITALIZUOTŲ PACIENTŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

11.1. Ligoninės kasoje priimami saugojimui pinigai. Pinigai priimami ir išduodami kasdien, išskyrus šeštadienius ir sekmadienius, Ligoninės kasoje (kab. Nr. 114) nuo 14.30 iki 15.30 val. Pinigų priėmimas ir/ar išdavimas įforminamas Pinigų saugojimo knygoje.

11.2. Kitos vertybės gali būti atiduodamos saugojimui skyriaus atsakingam asmeniui šia tvarka:

11.2.1. sudaromas turimų vertybių sąrašas dviem egzemplioriais;

11.2.2. kiekvieną egzempliorių pasirašo skyriaus atsakingas asmuo ir pacientas;

11.2.3. vienas sąrašo egzempliorius įteikiamas pacientui, kitas įdedamas į voką;

11.2.4. į voką sudedamos išvardintos vertybės, vokas užklijuojamas, užantspauduojamas ir įdedamas į Ligoninėje esantį seifą;

11.2.5. atiduodant vertybes pacientui grąžinamas vokas, kurį pacientas atplėšia atsakingo asmens ir dar vieno Ligoninės darbuotojo akivaizdoje, sutikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo tame sąrašė, kad vertybes gavo;

11.2.6. paciento pasirašytas sąrašas saugomas jo medicinos dokumentuose.

11.3. Vertybės netelpančios į voką – saugojimui nepriimamos.

11.4. Už paciento asmeninių daiktų, kurių jis neperdavė saugojimui, saugumą Ligoninė neatsako.